



Protestantse Gemeente Zuiderkogge

Plaatselijke Regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente Zuiderkogge te Venhuizen

Vaststelling (wijziging):

Op 01-04-2026 is deze plaatselijke regeling aangepast.

Kerkorde en Ordinantie van de Protestantse Kerk in Nederland is van toepassing.

1. De ambtelijke Vergadering

- 1.1. Ordinantie 4, artikel 6 is van toepassing.
- 1.2. De Kerkenraad
 - Samenstelling van de kerkenraad
 - 1.2.1. Aantal ambtsdragers
 - 1.2.2. Ordinantie 4, artikel 6, lid 3 is van overeenkomstige toepassing.
 - 1.2.3. De kerkenraad bestaat uit:
 - 1.2.3.1. Predikant: 0
 - 1.2.3.2. Ouderling: 3
 - 1.2.3.3. Ouderling-kerkrentmeester: 3
 - 1.2.3.4. Diaken: 3
- 1.3. Samenstelling van de werkgroepen
 - 1.3.1. Werkgroep Oecumene, met als opdracht de oecumene te stimuleren
Bestaande uit: 1 ouderling, 1 ouderling kerkvoogd en een dominee.
 - 1.3.2. Werkgroep Beroepen, met als opdracht een nieuwe predikant zoeken
Bestaande uit: 2 diakenen, 1 ouderling-kerkvoogd, 1 ouderling, 1 consulent (zijnde de predikant uit Stede Broec), 1 gemeentelid.
 - 1.3.3. Werkgroep Challenge, met als opdracht de kerstchallenge voor de kinderen op te zetten. Bestaande uit: 1 ouderling-kerkvoogd, 2 gemeenteleden, 1 ouderling.
 - 1.3.4. Werkgroep Startzondag: met als opdracht de startzondag te organiseren. Bestaande uit: 1 diaken, 2 ouderlingen en predikant
 - 1.3.5. Werkgroep redactie kerkblad. Met als opdracht iedere 6 weken een kerkblad uit te brengen. Bestaande uit: 4 gemeenteleden
 - 1.3.6. Werkgroep koffieochtend. Met als opdracht elke 2de woensdag in de maand een koffieochtend in de kerk op te zetten. Bestaande uit: 2 diakenen en 1 gemeentelid
 - 1.3.7. Werkgroep filmavond. Met de opdracht 2 filmavonden te organiseren. Bestaande uit: 2 ouderlingen en 1 gemeentelid
 - 1.3.8. Werkgroep websitebeheer.
 - 1.3.9. Werkgroep ledenadministratie.

2. Verkiezing

- 2.1. Ordinantie 3, artikel 2 is van toepassing
Ordinantie 3, artikel 6 is van toepassing
Ordinantie 3, artikel 7 is van overeenkomstige toepassing.
- 2.2. Verkiezing van de Kerkenraad.
 - 2.2.1. De belijdende leden zijn stemgerechtigd. Ook zijn de doopleden, die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt, stemgerechtigd.
 - 2.2.2. Gastleden worden in dezen gelijkgesteld met de leden.
- 2.3. Regels voor het stemmen
 - 2.3.1. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
 - 2.3.2. Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
 - 2.3.3. Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
 - 2.3.4. Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de

- meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
- 2.3.5. Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
- 2.3.6. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.
- 2.4. Stemmen bij volmacht
- 2.4.1. Er kan bij volmacht worden gestemd, met dien verstande dat niemand meer dan twee gevolmachtigde stemmen kan uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden gevolmachtigde stemmen kunnen uitbrengen.
- 2.4.2. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.
- 2.5. Verkiezing van ouderlingen en diakenen
- 2.5.1. Ordinantie 3, artikel 6 is van toepassing
Ordinantie 3, artikel 7 is van toepassing
- 2.5.2. Het verkiezen van ambtsdragers gebeurt op voordracht van de kerkenraad bij afkondiging in een kerkdienst. De gemeente kan binnen een termijn van vijf dagen schriftelijk bezwaren indienen. Ordinantie 3, artikel 6, lid 9 is van overeenkomstige toepassing.
- 2.6. Maand van bevestiging.
- 2.6.1. De bevestiging van ouderlingen en diakenen vindt plaats in januari van het jaar volgens opgesteld schema. Bij noodzaak kan toetreding als ambtsdrager echter ook in de loop van het jaar plaatsvinden.
- 2.6.2. Het aftreden van ambtsdragers gebeurt in de regel ook eenmaal per 2 jaar.
- 2.7. Uitnodiging voor aanbevelingen
- 2.7.1. De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ordinantie 3, artikel 6, lid 2, wordt tenminste 8 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.
- 2.8. De ambtstermijn
- 2.8.1. De eerste ambtstermijn is 4 jaar, daarna volgt een eventuele herbevestiging voor 2 jaar.
- 2.9. Verkiezing van predikanten
- 2.9.1. Ordinantie 3, artikel 4 is van overeenkomstig toepassing.
- 2.9.2. Verkiezing door de kerkenraad. In afwijking van het bepaalde in Ordinantie 3, artikel 4, lid 5 worden predikanten verkozen door de kerkenraad na consultatie van de gemeenteleden.

3. De werkwijze van de kerkenraad

- 3.1. Ordinantie 4, artikel 8 is van toepassing
- 3.2. Aantal vergaderingen.
De kerkenraad vergadert 8 maal per jaar.
- 3.3. Bijeenroepen van de vergadering
De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).
- 3.4. Verslaggeving
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.

- 3.5. Openbaarmaking besluiten
Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad en website, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.
- 3.6. Verkiezing moderamen
De verkiezing van het moderamen (Ordinantie 4, artikel 8, lid 2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van het kalender jaar.
- 3.7. Plaatsvervangers
In de vergadering, genoemd in artikel 3.3, worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.
- 3.8. De gemeente kennen in en horen over.
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de leden van de gemeente,
die wordt
 - 3.8.1. Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt
 - 3.8.2. Afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.
 - 3.8.3. In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.
- 3.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen
De vergaderingen van de kerkenraad zijn niet openbaar. De kerkenraad kan besluiten dat gemeenteleden (en anderen belangstellenden) als toehoorder tot een bepaalde vergadering of tot een deel daarvan toegelaten worden.
- 3.10. Archiefbeheer
Het archief van de kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ordinantie 11, artikel 2, lid 7 sub g.
- 3.11. Bijstand door commissies
De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:
 - 3.11.1. Oecumenische werkgroep
 - 3.11.2. Kerkblad redactie
 - 3.11.3. Publiciteitscommissie
 - 3.11.4. Beroepingscommissie
 - 3.11.5. Werkgroep kerstchallenge
 - 3.11.6. Werkgroep koffieochtend
 - 3.11.7. Werkgroep startzondag
 - 3.11.8. Werkgroep filmavond
- 3.12. Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht.

4. Besluitvorming

- 4.1. Ordinantie 4, artikel 5 is van overeenkomstige toepassing
- 4.2. Stemming over personen
 - 4.2.1. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk, ook als het aantal kandidaten kleiner is dan het aantal vacatures.
 - 4.2.2. Bij stakende stemmen wordt de stemming verdaagd naar een volgende vergadering. Als er dan weer een patstelling ontstaat, beslist het lot.

5. De kerkdiensten

- 5.1. Ordinantie 5, artikel 1 is van toepassing
Ordinantie 5, artikel 4 is van toepassing
Ordinantie 6, artikel 2 is van toepassing
Ordinantie 7, artikel 2 is van toepassing
- 5.2. Plaats en aantal kerkdiensten
 - 5.2.1. De wekelijkse kerkdiensten van de gemeente worden gehouden in de Nederlands Hervormde Kerk te Venhuizen op zondagochtend vanaf 10:00 uur. In afwijking van het voorgaande, kan door de kerkenraad worden bepaald dat er op en ander moment kerkdiensten worden gehouden. Dit wordt vastgelegd in het jaarlijkse rooster van diensten.
- 5.3. Beantwoording doopvragen
 - 5.3.1. Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden, met dien verstande dat de kerkenraad heeft beslist dat ten minste één van de ouders belijdend lid is of dooplid.
- 5.4. Deelname aan het Heilig Avondmaal
 - 5.4.1. Tot de deelname aan het heilig avondmaal wordt eenieder die christelijk gedoopt is, uitgenodigd.
- 5.5. Andere levensverbintenissen
 - 5.5.1. De kerkenraad heeft besloten dat ook andere levensverbintenissen dan een huwelijk tussen een man en een vrouw als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht kunnen worden gezegend
 - 5.5.2. Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de kerkenraad. Ten minste een van de betrokkenen dient lid van de gemeente te zijn.
 - 5.5.3. Na ontvangst van het verzoek voert een afvaardiging van de kerkenraad een gesprek met de betrokkenen. Ten minste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst en een aankondiging in het kerkblad.
 - 5.5.4. Onze kerk is trouwlocatie.

6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk

- 6.1. Ordinantie 11, artikel 2 is overeenkomstig van toepassing
Ordinantie 11, artikel 5 is overeenkomstig van toepassing
- 6.2. Omvang van college van kerkrentmeesters
 - 6.2.1. Het college van kerkrentmeesters bestaat uit 3 leden.
 - 6.2.2. Kerkrentmeesters–niet-ouderling
 - 6.2.3. De 3 kerkrentmeesters zijn allen ouderling.
 - 6.2.4. Plaatsvervangers van de kerkrentmeester. Tijdens de collegevergadering in de maand januari wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 6.3. De administratie
 - 6.3.1. Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan. De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Het bepaalde in Ordinantie 4, artikel 2, betreffende de geheimhouding is van toepassing.
 - 6.3.2. De bevoegdheden van de penningmeester.
 - 6.3.2.1. Elke betaling wordt goedgekeurd door ten minste twee leden.

- 6.3.2.2. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000,- per betaling. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
- 6.3.2.3. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

7. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal

- 7.1. Ordinantie 11, artikel 3 is overeenkomstig van toepassing.
Ordinantie 11, artikel 5 is overeenkomstig van toepassing.
- 7.2. Omvang college van diakenen
 - 7.2.1. Het college van diakenen bestaat uit 3 leden.
 - 7.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester. De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per jaar. Tijdens deze vergadering van het college wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.
- 7.3. De administratie
 - 7.3.1. Voor de administratie van het college van diakenen is een derde partij buiten het college aangenomen, die belast wordt met de boekhouding van het college.
 - 7.3.2. De bevoegdheden van de penningmeester. De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van € 5.000 per betaling.
 - 7.3.3. Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
 - 7.3.4. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

8. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster

- 8.1. Ordinantie 11, artikel 6 is van toepassing
Ordinantie 11, artikel 7 is overeenkomstig van toepassing
- 8.2. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening.
 - 8.2.1. De volledige stukken kunnen worden ingezien gedurende een week na afkondiging tijdens een kerkdienst. De tijd en plaats worden vermeld.
 - 8.2.2. In de kerkenraadsvergadering vastgesteld De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.
 - 8.2.3. De in lid 1 genoemde stukken worden in samenvatting gepubliceerd op de website.

9. Overige taken van kerkrentmeesters en diakenen

- 9.1. In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters en de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters respectievelijk diakenen en die in de vorige paragrafen van het model nog niet zijn genoemd.

- 9.2. Kerkrentmeesters
 - 9.2.1. Het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.
 - 9.2.2. Ten behoeve van de zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten kunnen de kerkrentmeesters zich laten bijstaan door een koster.
 - 9.2.3. De koster wordt benoemd door de kerkenraad op voordracht van het college van kerkrentmeesters, bij voorkeur uit de leden van de kerk. De aanstelling van de koster geschiedt door het college van kerkrentmeesters.
 - 9.2.4. Het kerkgebouw
 - 9.2.4.1. De zorg voor het kerkgebouw en de goede gang van zaken daarin tijdens de kerkdiensten berust bij het college van kerkrentmeesters.
 - 9.2.4.2. Over de inrichting van het kerkgebouw beslist de kerkenraad, gehoord kerkrentmeesters.
 - 9.2.4.3. Het kerkgebouw wordt door het college van kerkrentmeesters in overleg met de kerkenraad bij voorrang beschikbaar gesteld voor gemeentelijke en kerkelijke doeleinden.
- 9.3. Diakenen

Het dienstwerk van de diakenen

 - 9.3.1. Tot opbouw van de gemeente met het oog op haar dienst in de wereld is aan de diakenen toevertrouwd
 - 9.3.1.1. De ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten
 - 9.3.1.2. De dienst aan de Tafel van de Heer
 - 9.3.1.3. Het mede voorbereiden van de voorbeden
 - 9.3.1.4. Het inzamelen en besteden van de liefdegaven
 - 9.3.1.5. Het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping
 - 9.3.1.6. Het verlenen van bijstand, verzorging of bescherming aan hen die dat behoeven
 - 9.3.1.7. Het nemen of ondersteunen van initiatieven die gericht zijn op het bevorderen van het maatschappelijk welzijn
 - 9.3.1.8. Het dienen van de gemeente en de kerk in haar bemoeienis met betrekking tot sociale vraagstukken en het aanspreken van de overheid en de samenleving op haar verantwoordelijkheid dienaangaande
 - 9.3.1.9. Het beheren van de financiële zaken die bestemd zijn voor het diaconaat
 - 9.3.1.10. Zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in de meerdere vergaderingen.
- 9.4. De kerkelijke medewerkers
 - 9.4.1. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.
 - 9.4.2. Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen

10. Werkwijze

- 10.1. De kerkenraad stelt telkens voor een periode van vier jaar een beleidsplan op, na daarover overleg gepleegd te hebben met het college van kerkrentmeesters, het college van diakenen en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.
- 10.2. Elk jaar pleegt de kerkenraad met dezelfde colleges en organen overleg over eventuele wijziging van het beleidsplan.
- 10.3. De viering van het avondmaal
 - 10.3.1. Het avondmaal wordt bediend door een predikant, waarbij de diakenen aan de tafel van de Heer dienen en de ouderlingen medeverantwoordelijkheid dragen.
 - 10.3.2. De bediening geschiedt op de wijze die door de kerkenraad is vastgesteld en met gebruikmaking van een van de orden uit het dienstboek van de kerk.

11. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

- 11.1. Ordinantie 4, artikel 7, lid 2 is van toepassing
- Ordinantie 7, artikel 2, lid 2 is van toepassing
- Ordinantie 5, artikel 4, lid 1 is van toepassing

12. Ondertekening

Aldus te Venhuizen vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 31 augustus 2026,

Preses A. Kraal

Scriba F. Hilberink

13. Bijlagen

13.1. Oecumenische werkgroep

- 13.1.1. De oecumenische werkgroep bestaat uit de leden vanuit de kerkenraad en de gemeente en leden uit de Rooms-katholieke parochie.
- 13.1.2. De namen van kandidaat commissieleden worden op voorspraak van kerkenraadsleden genoemd in de kerkenraadsvergadering. Als kwalificatie geldt het kerkelijk actief medelevend zijn, evenals de eventueel beschikbare professionele achtergrond.
- 13.1.3. Bij acceptatie door de kerkenraad, worden de kandidaten officieel gevraagd om lid te worden van de werkgroep. Als de kandidaat besluit om toe te treden tot de werkgroep, wordt dat in de eerstvolgende kerkenraad bevestigd en vastgelegd.
- 13.1.4. De werkgroep handelt in opdracht van de kerkenraad en houdt zich inhoudelijk bezig met de samenstelling van de liturgie van komende oecumenische kerkdiensten evenals aan de continuïteit van de diensten in de Bosmanstichting.
- 13.1.5. De werkgroep kan zelf geen fundamentele beslissingen nemen over liturgische wijzigingen, maar legt deze ter goedkeuring voor aan de kerkenraad.
- 13.1.6. De werkgroep is permanent actief en werkt als zodanig mee aan een goede samenwerking met de Rooms Katholieke parochie.
- 13.1.7. De werkgroep rapporteert aan de kerkenraad, bij monde van het in de commissie deelnemende kerkenraadslid. Een kopie van de notulen van commissievergaderingen worden aan de scriba van de kerkenraad gestuurd.
- 13.1.8. De kerkenraad kan een opdracht of reactie aan de commissie geven, die al of niet schriftelijk wordt overgebracht door het commissielid vanuit de kerkenraad.
- 13.1.9. De oecumenische werkgroep vergadert regelmatig om voorliggende thema's van de komende kerkdiensten uit te werken.

13.2. Kerkblad redactie

- 13.2.1. De redactie van het kerkblad bestaat uit de leden vanuit de kerkenraad en de gemeente
- 13.2.2. De namen van kandidaat commissieleden worden op voorspraak van kerkenraadsleden genoemd in de kerkenraadsvergadering. Als kwalificatie geldt het kerkelijk actief medelevend zijn, evenals de eventueel beschikbare professionele achtergrond.
- 13.2.3. Bij acceptatie door de kerkenraad, worden de kandidaten officieel gevraagd om lid te worden van de commissie. Als de kandidaat besluit om toe te treden tot de commissie, wordt dat in de eerstvolgende kerkenraad bevestigd en vastgelegd.
- 13.2.4. De commissie handelt in opdracht van de kerkenraad en houdt zich inhoudelijk bezig met de inhoud van komende kerkbladen.
- 13.2.5. De kerkblad redactie is permanent actief en werkt als zodanig mee aan de gemeentelopbouw.
- 13.2.6. De commissie rapporteert aan de kerkenraad, bij monde van het in de commissie deelnemende kerkenraadslid.
- 13.2.7. De kerkenraad kan een opdracht of reactie aan de commissie geven, die al of niet schriftelijk wordt overgebracht door het commissielid vanuit de kerkenraad.
- 13.2.8. De kerkblad redactie vergadert regelmatig om voorliggende kerkblad uitgaven te vullen en de benodigde informatie te verzamelen.

13.3. Publiciteitscommissie

- 13.3.1. De publiciteitscommissie bestaat uit de leden vanuit de kerkenraad en de gemeente

- 13.3.2. De namen van kandidaat commissieleden worden op voorspraak van kerkenraadsleden genoemd in de kerkenraadsvergadering. Als kwalificatie geldt het kerkelijk actief medelevend zijn, evenals de eventueel beschikbare professionele achtergrond.
- 13.3.3. Bij acceptatie door de kerkenraad, worden de kandidaten officieel gevraagd om lid te worden van de commissie. Als de kandidaat besluit om toe te treden tot de commissie, wordt dat in de eerstvolgende kerkenraad bevestigd en vastgelegd.
- 13.3.4. De publiciteitscommissie handelt in opdracht van de kerkenraad en houdt zich inhoudelijk bezig met de stroomlijning van de informatie, die de kerkenraad openbaar maakt. De scribe is namens de kerkenraad verantwoordelijk voor alle publicaties. Hij zorgt ervoor, dat de juiste informatie wordt doorgegeven aan de beheerder van de website en aan het kerkblad. Tevens onderhoudt hij het contact met de pers.
- 13.3.5. De publicatiecommissie is permanent actief en werkt als zodanig mee aan de gemeenteopbouw.
- 13.3.6. De commissie rapporteert aan de kerkenraad, bij monde van het in de commissie deelnemende kerkenraadslid. Een kopie van de notulen van de commissievergaderingen worden aan de scribe van de kerkenraad gestuurd. De kerkenraad kan een opdracht of reactie aan de commissie geven, die al of niet schriftelijk wordt overgebracht door het commissielid vanuit de kerkenraad.
- 13.3.7. De publicatiecommissie vergadert niet structureel, maar communiceert onderling om de informatie op juiste wijze te publiceren.
- 13.4. Werkgroep koffie-ochtend
 - 13.4.1. Deze koffieochtenden zijn bedoeld om contact te maken met andere dorpsgenoten.
 - 13.4.2. En onder het genot van een kopje koffie ongedwongen met elkaar in gesprek te gaan en ervaringen te delen.
- 13.5. Werkgroep Sirkelslag/Kerst-/Paaschallenge
 - 13.5.1. De werkgroep wordt jaarlijks samengesteld en vastgesteld in een kerkenraadsvergadering.
 - 13.5.2. De werkgroep houdt zich bezig om jaarlijks op spelende, creatieve en soms competitieve wijze het geloof aan onze (klein)kinderen door te geven. De PKN komt jaarlijks met een voorstel hoe dit uit te voeren.
 - 13.5.3. De werkgroep doet verslag in de kerkenraadsvergadering onder het desbetreffende punt van de agenda en genotuleerd.
 - 13.5.4. Jaarlijks komt de PKN, op basis van het jaarthema, met een voorstel voor de uitvoering van Sirkelslag, Kerstchallenge en Paaschallenge. De werkgroep komt bij elkaar en in een vergadering wordt de definitieve samenstelling van de werkgroep benoemd en de taken verdeeld.